



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение об обеспечении организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации	П-10-2024	Издание 3	Дата ввода в действие «19» июня 2024 г.
--	-----------	-----------	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.М. Нужная
«19» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональных бизнес- миссиях на территории Российской Федерации

Разработано:

Начальник Центра развития малого
и среднего предпринимательства _____



Н.А.Никашина

Согласовано:

Начальник Центра правового обеспечения _____



О.М.Заева

Заместитель Директора _____



А.А. Синеглазова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет порядок участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации при реализации Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее - Мероприятие).

2. Целью настоящего Положения являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством обеспечения организации (с привлечением сторонних организаций) участия в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации для установления и укрепления межрегиональных торгово-экономических связей, демонстрации производимых томскими предприятиями товаров, работ, услуг в целях продвижения на межрегиональные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Организатор - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса».

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Томской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Контрагент – сторонняя организация, привлекаемая Организатором для предоставления Услуги.

Услуга (Услуги) - Услуга по содействию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации.

Заявитель (Заявители) – СМСП, зарегистрированное на Цифровой платформе МСП и направившее заявление на предоставление Услуги с использованием Цифровой платформы МСП.

Личный кабинет Заявителя – регистрация в электронном кабинете СМСП на Цифровой платформе МСП.РФ.

Заявка/Заявление - Заявление на предоставление Услуги, направленное с использованием Цифровой платформы МСП.

Официальный сайт Организатора – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу mb.tomsk.ru.

Адрес электронной почты Организатора – otchet@mb.tomsk.ru.

Цифровая платформа МСП - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов СМСП, <https://МСП.РФ>.

Участник мероприятия - физическое лицо, являющееся представителем Заявителя (представитель индивидуального предпринимателя и/или представитель юридического лица) зарегистрированного на территории Томской области в качестве (МСП), Заявка которого была одобрена Организатором мероприятия.

Менеджер проекта - сотрудник Организатора который на основании приказа директора /должностной инструкции/данных Карты КПЭ является ответственным за реализацию мероприятий в рамках определенных направлений Государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее – Государственная программа): подготовку проектов Договоров, организационное обеспечение заключения Договоров, контроль за их исполнением.

Соглашение – соглашение об участии в межрегиональных бизнес-миссиях, заключаемое между Организатором и Заявителем по рекомендованной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4. Услуга по участию в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (далее – Услуга) предоставляется Заявителям, которыми на день подачи Заявки и заключения Соглашения соблюдены следующие требования:

- СМСП зарегистрирован и фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области;
- Сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы;
- СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- СМСП не состоит с Организатором мероприятия в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции»;
- СМСП зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>) как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

5. Организатор выполняет следующие функции:

- Разрабатывает и утверждает Положение об обеспечении организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации;
- Определяет порядок и сроки сбора Заявок;
- Осуществляет прием Заявок от кандидатов для участия в мероприятии;
- Осуществляет отбор Контрагента для организации и проведения межрегиональных бизнес-миссий на территории Российской Федерации для Участников мероприятия;
- Определяет место проведения межрегиональных бизнес - миссии на основании поступивших Заявок от Заявителей, с учетом объема финансирования;

- Утверждает программу проведения бизнес - миссий для Участников мероприятия;
- Выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

II. Порядок информирования Заявителей о предоставлении Услуги и подачи Заявки

6. В целях определения Участников мероприятия информация об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации размещается на официальном сайте Организатора с обязательным указанием даты начала и/или срока приема Заявок.

7. Прием и уведомление Заявителя о рассмотрении Заявок осуществляются посредством Цифровой платформы МСП через Личный кабинет Заявителя.

8. Прием Заявок на участие в мероприятии может быть отменен либо завершен путем размещения объявления на официальном сайте Организатора в день принятия такого решения.

9. При отмене/завершении приема заявок Организатор не несет ответственности перед Заявителями за возникшие, в связи с этим убытки и/или упущенную выгоду.

10. Заявка заполняется по форме, установленной (Приложением № 1 к настоящему Положению).

11. Один СМСП вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним СМСП 2 (двух) и более Заявок вторая и последующие Заявки (в соответствии с датами и временем их поступления) такого СМСП подлежат отклонению.

12. СМСП вправе по собственной инициативе в любой момент до заключения Соглашения, отозвать Заявку, путем подачи заявления на адрес электронной почты Организатора об отзыве Заявки за подписью руководителя/представителя (по доверенности) и печатью (при наличии) Заявителя.

13. Рассмотрение Заявок и определение Заявителей осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок.

14. Поступившие на Цифровую платформу МСП Заявки регистрируются менеджером проекта (с присвоением даты регистрации на Цифровой платформе МСП), не позднее следующего за датой поступления рабочего дня передаются менеджеру проекта.

Менеджер проекта в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации Заявки обеспечивает ее рассмотрение на предмет соответствия требованиям к Заявке (пункт 10 настоящего Положения) и требованиям, предъявляемым к Заявителю (пункт 4 настоящего Положения), в целях определения возможности получения Заявителем Услуги. После рассмотрения Заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, менеджер проекта заносит данные в Ведомость согласно Приложению № 2 к настоящему Положению на основании очередности с отражением даты и времени регистрации Заявки.

15. По результатам рассмотрения Заявки менеджер проекта информирует Заявителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней (с даты регистрации Заявки на Цифровой платформе) в электронном виде (посредством направления уведомления в Личном кабинете) о возможности или невозможности оказания Услуги (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена).

III. Порядок предоставления Услуги

16. В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка Участников мероприятия не менее 5 (пяти) в иной регион Российской Федерации, с целью поиска партнеров, новых рынков и масштабирования бизнеса.

17. Выбор места проведения и бизнес-миссии осуществляется на основании поступивших Заявок.

По результатам анализа поступивших Заявок выбираются регионы Российской Федерации, на которые поступило наибольшее число Заявок, но не менее 5 (пяти), соответствующих требованиям настоящего Положения. Данные вносятся в Ведомость выбора регионов проведения бизнес-миссий на территории Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

18. После определения предварительного списка регионов для проведения бизнес-миссии менеджер проекта обеспечивает проведение процедуры выбора Контрагента мероприятия по каждой бизнес-миссии в порядке, установленном Положением о выборе контрагентов в целях заключения договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Сведения о результатах отбора Контрагента мероприятия вносятся в Ведомость выбора регионов проведения бизнес-миссий на территории Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае, если при проведении процедуры отбора Контрагента мероприятия на конкретный регион проведения бизнес-миссии не поступило ни одного коммерческого предложения, Организатор вправе заменить вышеуказанное место проведения бизнес-миссии путем замены на иное место проведения бизнес-миссии в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения.

19. Менеджер проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней после определения итогового списка регионов для проведения бизнес-миссий информирует Заявителей о выбранных регионах проведения бизнес-миссий. Участникам мероприятия, соответствующим всем требованиям настоящего Положения (посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке), направляется информация об одобрении Заявки и о необходимости и сроках подписания Соглашения.

20. Соглашение об участии в межрегиональной бизнес-миссии подписывается Заявителем (для заявителей г. Томска, ЗАТО Северск) по месту фактического нахождения Организатора или в центрах поддержки предпринимательства муниципальных районов Томской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю.

21. В случае, если Заявитель не явился на подписание Соглашения ранее чем за 10 (десять) рабочих дней, до начала Мероприятия, Организатор оставляет за собой право осуществить замену участника бизнес-миссии в выбранном регионе согласно очередности подачи Заявок (в том числе при отсутствии в заявке указанного региона).

22. В случае, если по результатам приема Заявок отобрано менее 5 (пяти) Участников мероприятия, Организатор объявляет дополнительный сбор Заявок в порядке, предусмотренном в пункте 6 настоящего Положения.

23. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении услуги являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленных пунктом 4 настоящего Положения;
- несоответствие Заявки требованиям Приложения № 1 настоящего Положения.
- выявление у Заявителя на дату подачи Заявки наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об адресе юридического лица, об учредителях (участниках) юридического лица, о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- поступление Заявки после окончания срока приема Заявок Организатором;
- заявка подана на иное место проведения бизнес - миссии, не выбранное по результатам рассмотрения поступивших Заявок в связи с чем Заявителю не может быть предоставлена Услуга;
- неподписание Заявителем Соглашения в установленный пунктом 20 настоящего Положения срок;

- в случае, если Заявитель принимал участие в текущем году в бизнес-миссиях на территории Российской Федерации, проведенных Организатором;
- отсутствие/недостаточность доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Услуги в соответствующем финансовом году;
- подача второй и последующей Заявки в случае, если по первой Заявке принято решение о возможности предоставления услуги.

25. Заявителю в Личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляется уведомление с основаниями отклонения заявки не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Заявки.

26. Организатор финансирует следующие расходы на услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес - миссиях: организация и проведение встреч и переговоров в месте проведения бизнес-миссии, затраты на перевозку Участников мероприятия автомобильным транспортом (кроме такси) в регионе организации и проведения бизнес-миссии.

Организатор вправе, но не обязан оплатить перечисленные ниже затраты, предусмотренные Соглашением на обеспечение участия Участника в мероприятии: затраты на публикацию информации в сети интернет; затраты на публикацию информации в печатных СМИ; затраты на разработку и тиражирование информационных, раздаточных материалов; затраты на приобретение расходных материалов.

Командировочные расходы (включая проезд до места проведения мероприятия, проживание и питание), страховые расходы оплачиваются Участником мероприятия самостоятельно и Организатором не возмещаются.

27. По результатам оказания Услуги Участником мероприятия подписывается Акт сдачи-приемки Услуги по результатам участия в бизнес-миссии.

ЗАЯВКА
на участие в межрегиональной бизнес-миссии для юридического лица
(формируется в электронном виде на Цифровой платформе МСП)

Информация о субъекте МСП	
Наименование услуги (меры поддержки)	Прими участие в Бизнес-миссии
География поставок, оказания услуг, выполнения работ	Регион (указать не более 2 регионов в приоритетном порядке: цифрой 1 – основной, 2 - резервный)
Полное наименование юридического лица	
ИНН юридического лица	
Основной ОКВЭД (код)	
Фамилия контактного лица	
Имя контактного лица	
Отчество контактного лица	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты организации	
Адрес регистрации юридического лица	
Адрес места ведения бизнеса юридического лица (фактический)	
Заявитель декларирует (подтверждает), что является субъектом МСП, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории субъекта РФ, в котором подает заявку	
Продукция (товары, работы или услуги), планируемая для размещения и/или продвижения (в свободной форме)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления услуги (меры поддержки)	
Согласие на публикацию информации на информационных ресурсах организации, предоставляющей поддержку	

ЗАЯВКА
на участие в межрегиональной бизнес-миссии для индивидуального предпринимателя
(формируется в электронном виде на Цифровой платформе МСП)

Информация о субъекте МСП	
Наименование услуги (меры поддержки)	Прими участие в Бизнес-миссии
География поставок, оказания услуг, выполнения работ	Регион (указать не более 2 регионов в приоритетном порядке: цифрой 1 – основной, 2 - резервный)
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН индивидуального предпринимателя	
Основной ОКВЭД (код)	
Фамилия контактного лица	
Имя контактного лица	
Отчество контактного лица	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес места ведения бизнеса индивидуального предпринимателя (фактический)	
Заявитель декларирует (подтверждает), что является субъектом МСП, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории субъекта РФ, в котором подает заявку	
Продукция (товары, работы или услуги), планируемая для размещения и/или продвижения (в свободной форме)	
Согласие на обработку персональных данных	

[illegible]

Приложение № 3

к Положению об обеспечении организации участия
субъектов малого и среднего предпринимательства
Томской области в межрегиональных бизнес-миссиях
на территории Российской Федерации

Ведомость выбора регионов проведения бизнес-миссий на территории Российской Федерации

Наименование региона проведения бизнес-миссии	Количество поданных заявок, соответствующих параметрам	Контрагент мероприятия, стоимость затрат на проведение бизнес- миссии

Заместитель директора _____ / _____ /

Соглашение № _____

об участии в межрегиональной бизнес-миссии _____

г. Томск

« ____ » _____ 2024 года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и ИП/Наименование _____ организации, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В рамках деятельности Организатора по обеспечению реализации мероприятия регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, направленного на организацию и проведение бизнес-миссий, в соответствии с настоящим Соглашением, Организатор обеспечивает участие представителя Участника в наименование Мероприятия (далее Мероприятие).

1.2. Цель мероприятия – расширение инвестиционного сотрудничества и укрепление межрегиональных торгово-экономических связей, представление достижений и потенциала экономики Томской области, демонстрация производимых томскими предприятиями товаров, работ, услуг в целях продвижения на межрегиональные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

1.3. Оказание Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, силами и техническими средствами Контрагента. Организатор вправе привлекать для оказания Услуги специализированные организации – Контрагента мероприятия без согласия Участника, при этом Организатор несет ответственность за действия или бездействие Контрагента мероприятия в полном объеме, как за свои собственные.

1.4. Услуга по настоящему Соглашению оказывается Участнику на безвозмездной основе за исключением командировочных расходов (включая проезд до места проведения мероприятия и проживания и питания), страховых расходов, оплачиваемых Участником самостоятельно.

1.5. Срок оказания Услуги по настоящему Соглашению _____.

1.6. Место оказания Услуги: _____ регион, расположенный на территории Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник обязан:

2.1.1. Принять участие в наименование Мероприятия в установленные п.1.5.,1.6 настоящего Соглашения месте, сроки и самостоятельно понести затраты, связанные с участием в мероприятии, доставкой Участника мероприятия к месту проведения Мероприятия и обратно; расходы на проживание Участника мероприятия, а также иные расходы, связанные с участием в Мероприятии, помимо расходов указанных в п.2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Заблаговременно прибыть к месту проведения Мероприятия и присутствовать на Мероприятии в течение всего срока его проведения.

2.1.3. Участник гарантирует Контрагенту отсутствие нарушений авторских и иных прав на интеллектуальную собственность на представленные товары, за соблюдение которых Организатор несет полную ответственность согласно российскому законодательству.

2.1.4. Участник несет ответственность и обязуется осуществлять контроль за выполнением нормативных актов и положений законодательства Российской Федерации, регулирующих охрану труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, а также принять меры по предупреждению травматизма и несчастных случаев.

2.1.5 Не иметь претензий к Контрагенту в случае возникновения травм своих официальных представителей, произошедших не по вине Контрагента.

2.1.6. Подготовить и предоставить Организатору мероприятия Отчет по итогам участия в Мероприятии, содержащий описание результатов, полученных в результате участия в Мероприятии, иную информацию, непосредственно относящуюся к Мероприятии, в срок до «__» _____ 2024 года в бумажном и электронном вариантах. Подписанный и заверенный печатью Участника отчет предоставляется по адресу фактического нахождения Организатора и в электронном варианте на электронный адрес: otchet@mb.tomsk.ru.

2.1.7. Подписать Акт сдачи-приемки (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) после предоставления Организатору мероприятия Отчета по итогам участия в Мероприятии в срок не позднее «__» _____ 2024 года.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Обеспечить участие субъекта МСП в Мероприятии, а именно понести следующие затраты: _____ *(указываются затраты, понесенные Контрагентом для обеспечения участия).*

2.2.2. Подписать Акт сдачи-приемки по результатам участия в Мероприятии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Датой исполнения обязательств Организатора мероприятия по настоящему Соглашению является дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки Услуг.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. Участник имеет право на участие в Мероприятии в месте и во времени, указанные в п.1.5, 1.6 настоящего Соглашения.

2.4. Организатор имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять участие Участника в Мероприятии, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Участника предоставления документов, предусмотренные разделом 2.1.6, 2.1.7 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения ситуации, при которой Участник не может принять участие в Мероприятии, он обязан письменно уведомить об этом Организатора мероприятия не позднее 3-х (трех) недель до даты начала Мероприятия. В противном случае Участник возмещает Организатору мероприятия затраты, связанные с организацией участия Участника в Мероприятии (согласно п.2.2.1. настоящего Соглашения). Размер возмещения затрат на участие Участника в Мероприятии рассчитывается Организатором мероприятия в пропорциональном соотношении от общей суммы затрат (п. 2.2.1. настоящего Соглашения) к общему количеству участников Мероприятия. Все выплаты производятся Участником на основании письменного требования Организатора мероприятия.

3.3. В случае неисполнения Участником условий (обязанностей), предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.4 и пунктом 3.2. настоящего Соглашения Участник выплачивает Организатору мероприятия неустойку (штраф) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек. Выплата штрафа производится Участником на основании письменного требования Организатора мероприятия в срок 10 рабочих дней.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых подтверждено

соответствующей документацией.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторон своих обязательств.

4.2. В части неисполненных обязательств Соглашение действует до момента их надлежащего исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. При наличии разногласий и споров по-настоящему Соглашению, Стороны принимают все меры для их урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия, споры Сторон подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области по месту нахождения Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств по данному Соглашению.

5.3. Любые изменения, дополнения к настоящему Соглашению, составляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Организатор вправе расторгнуть (в том числе в случае отмены и/или переноса сроков проведения бизнес-миссии) настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Настоящее Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения письменного уведомления Участником.

5.5. Участник даёт согласие Контрагенту на обработку своих персональных данных, которая может осуществляться в целях выполнения настоящего Соглашения и проведения мероприятий (действий), указанных в п.1.1. настоящего Соглашения. Организатор вправе предоставлять указанные в Соглашение персональные данные Участника в государственные органы и организации, участвующие в реализации мероприятия согласно п. 1.1. настоящего Соглашения.

5.6. Участник дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Организатору на реализацию Мероприятия, указанного в п. 1.1. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и их последствий.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, действие Соглашения приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (Тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Соглашение. За 5 (пять) дней до расторжения Соглашения Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

6.3. Стороны считают форс-мажорными обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Соглашения.

6.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона должна уведомить другую сторону не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает Стороны права ссылаться на них.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке заинтересованная сторона передаёт их на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

8. Другие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Соглашение считается исполненным с момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

9. Адреса и реквизиты сторон

Участник:

Организатор:

Некоммерческая организация

«Фонд развития бизнеса»

Адрес: г. Томск, _____

Тел. (3822) 901-000

ИНН 7017999672

КПП 701701001

ОГРН 1117000001755

Директор

_____/_____/

_____/_____/

АКТ
сдачи-приемки услуг

г. Томск

« » _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (НО «ФРБ»)** именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт к Соглашению № _____ от «__» «__» _____ 2024 г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Участник в соответствии с настоящим Соглашением принял участие в качестве Участника в Наименование Мероприятия _____ в период с «__» _____ 2024 года по «__» _____ 2024 года в городе Место проведения мероприятия.

2. Участник выполнил все обязательства предусмотренные Договором, в том числе подготовил и предоставил Организатор отчет по итогам участия в Мероприятии (_____) в установленный договором срок, в бумажном варианте по адресу фактического нахождения Организатора, и в электронном варианте на электронный адрес: otchet@mb.tomsk.ru, содержащий описание опыта, полученного в результате участия в Мероприятии, иную информацию, непосредственно относящуюся к Мероприятию.

3. Организатор обеспечил участие представителя Участника в Наименование Мероприятия _____.

4. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что в полном объеме выполнили свои обязательства, в соответствии с установленными Соглашением требованиями, в согласованные Договором сроки, замечаний и претензий друг к другу не имеют.

Участник:

Организатор:

Некоммерческая организация
«Фонд развития бизнеса»

Адрес: г. Томск _____
тел. (3822) 901-000

ИНН 7017999672
КПП 701701001
ОГРН 1117000001755

Директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____