Форма 8

СПРАВКА

о количестве работников

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> количество работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя) составляет \_\_\_\_\_\_\_ ед. В подтверждение указанного количества работников сообщаю следующую информацию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество рабочих мест  (в соответствии со штатным расписанием) | Полная/  неполная ставка  (в соответствии со штатным расписанием | Ф.И.О работника/ период занятия работником должности[<\*\*>](#P1549) | Фактический размер ставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

------------------------------

[<\*>](#P1549) Настоящая справка составляется на дату подачи заявки и далее ежеквартально   
по состоянию на последнюю дату отчетного периода.

[<\*\*>](#P1549) В случае, если в отчетный период рабочее место занимало несколько человек, необходимо указать период трудоустройства на рабочее место.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

уполномоченного лица

по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.