Форма 5

В комиссию по проведению

конкурсного отбора стартующих

предпринимательских проектов

ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию предпринимательского проекта,

представленного для участия в Конкурсном отборе

стартующих предпринимательских проектов

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в Конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1. Перечень произведенных затрат в предпринимательский проект за счет собственных средств заявителя представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень произведенных затрат | Объем расходования, руб. | Документы, подтверждающие произведенные затраты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Объем вложения собственных средств со стороны заявителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе документально подтвержденная сума в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_ % от суммы запрашиваемой субсидии (не менее 20%).

2. Перечень планируемых затрат для реализации предпринимательского проекта, подлежащих субсидированию из бюджета ЗАТО Северск, представлен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Коли-чество | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 1.1 | … |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2 | … |  |  |
| 2 | Приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 2.1 | … |  |  |
| 2.2 | … |  |  |
| 3 | Арендные платежи, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 3.1 | … |  |  |
| 3.2 | … |  |  |
| 4 | Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 4.1 | … |  |  |
| 4.2 | … |  |  |
| 5 | Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз средств, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 5.1 | … |  |  |
| 5.2 | … |  |  |
| Итого | |  |  |

------------------------------

<\*> К смете прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (при наличии).

Подтверждающими документами являются:

1) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг), платежный документ, подтверждающий факт оплаты (расписка о получении денежных средств);

2) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), товарная накладная и (или) акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг) либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение товарно-материальных ценностей, товарный чек, кассовый чек (в случае приобретения в розничной торговле), платежный документ, подтверждающий факт оплаты;

3) при приобретении транспортного средства: договор на приобретение транспортного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), акт приема-передачи транспортного средства, платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

4) при оплате арендных платежей: договор(ы) аренды, акт приемки оказанных услуг, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

5) при приобретении и использовании франшизы: договор франчайзинга (коммерческой концессии) (при наличии), свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, платежные документы, подтверждающие оплату по договору коммерческой концессии.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверяются подписью заявителя или его представителя, проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения копии, печать организации (при ее наличии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.

Приложения к смете:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

уполномоченного лица

по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год