Приложение 1

к Положению

о предоставлении субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающихся социально значимыми видами деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ (ДАЛЕЕ – ПЕРЕЧЕНЬ)

1. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1) опись документов заявки;

2) заявление на участие в конкурсе;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) бизнес-план проекта;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя   
и уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):

а) копии устава и изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (для юридических лиц);

б) копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/ решение   
о назначении, приказ о приеме на работу) (для юридических лиц);

в) копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов   
в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);

6) копии документов, подтверждающих произведенные затраты согласно перечню (приложение 6);

7) справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), о размере средней заработной платы, установленном работникам   
на дату подачи заявки, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»);

8) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителем (индивидуальным предпринимателем), о количестве работников на дату подачи заявки.   
К справке прикладывается заверенная копия формы «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний расчетный (отчетный) период с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения (при наличии работников на дату подачи заявки);

9) справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате   
по состоянию на дату подачи заявки (при наличии работников на дату подачи заявки);

10) копии документов, подтверждающих показатели выручки за предыдущий календарный год:

- для заявителей, находящихся на общей системе налогообложения: налоговую декларацию по налогу на прибыль заявителя или налоговую декларацию 3-НДФЛ, заверенную подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии);

- для субъектов предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения: налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенную подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии);

- для заявителей, уплачивающих единый налог на вмененный доход: оборотно-сальдовую ведомость по счету 90, либо другой документ, оформленный и заверенный подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также печатью (при наличии) (справку, выписку, книгу учета и т.д.);

- для заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения: выписку   
из книги учета доходов, либо любой другой документ, оформленный и заверенный подписью индивидуальным предпринимателем, а также печатью (при наличии) (справку, выписку и т.д.).

11) документы, подтверждающие занятие субъекта социально значимыми видами деятельности (представление одного или нескольких документов), заверенные подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии), в том числе:

- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности   
на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, с целью осуществления социально значимых видов деятельности;

- документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по развитию центров времяпрепровождения детей);

- документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности дошкольного образовательного центра (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по развитию дошкольного образовательного центра);

- копию лицензии (при осуществлении вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг), копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов);

- иные документы.

12)

а) копию штатного расписания, заверенную подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии);

б) копии трудовых договоров с категориями работников, заверенные подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии);

в) копию формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенную подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии);

г) [сведения](#Par8696) о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущий календарный год (помесячно) по форме;

д) копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, заверенную подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии):

- копию документа, удостоверяющего личность, копию [справки](consultantplus://offline/ref=9C50E3D55FA6E0640ED24CA951A9A60737D00E11ED94BFAAA647F743166B21EA90CE65CDCF7CD8F3H2QBI), подтверждающей факт установления инвалидности и (или) ограничения возможностей здоровья, – для инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- копию документа, удостоверяющего личность, копии свидетельства о рождении детей, копию справки о составе семьи, копию [справки](consultantplus://offline/ref=9C50E3D55FA6E0640ED24CA951A9A60737D00E11ED94BFAAA647F743166B21EA90CE65CDCF7CD8F3H2QBI), подтверждающей факт установления инвалидности – для одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;

- копию документа, удостоверяющего личность, – для пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право   
на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о пребывании   
в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - для выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;

- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки об освобождении   
из мест лишения свободы, копия справки о судимости – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о присвоении статуса беженца или вынужденного переселенца – для беженцев и вынужденных переселенцев;

- копию документа, удостоверяющего личность, копию документов о том, что гражданин, подвергся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф или принимал участие в ликвидации последствий чернобыльской   
и других радиационных аварий и катастроф – для граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

13) справка-расчет, подписанная руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем), руководителем и (или) главным бухгалтером и (или) иным уполномоченным лицом кредитной организации (при возмещении затрат на выплату процентов по кредитам, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров);

14) справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о наличии или отсутствии просрочек платежей и иных нарушений исполнения кредитного договора (при возмещении затрат на выплату процентов по кредитам, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров);

15) справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о подтвержденной сумме целевого использования кредита или заверенные копии документов, подтверждающих затраты, произведенные за счет кредита, привлеченного   
в российской кредитной организации, на цели, указанные в [пункте 2](#Par1) Положения (при возмещении затрат на выплату процентов по кредитам, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по созданию   
и (или) развитию дошкольных образовательных центров).

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью,   
по состоянию на дату, не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие   
в конкурсе;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, выданная ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области (оригинал);

3) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы   
за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями,   
за пользование движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности,   
и иных платежей на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие   
в конкурсе (оригинал).

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату, не ранее:   
11 числа месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе (в случае подачи заявки после 10 числа), или 11 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе (в случае подачи заявки до 11 числа).

5) справка, выданная организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск (Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск» и фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск») об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, оказания финансовой поддержки (гранты) и имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (бизнес-инкубатор, технопарковая зона) на дату подачи заявки на участие в конкурсе (оригинал).