УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший объект

общественного питания ЗАТО Северск»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2022 году конкурса «Лучший объект общественного питания ЗАТО Северск» (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности  
в сфере оказания услуг общественного питания, стимулирование развития сферы общественного питания и совершенствование системы обслуживания населения ЗАТО Северск, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов в сфере общественного питания ЗАТО Северск;

2) повышение общественной значимости деятельности предприятий общественного питания посредством конкурсной оценки достижений участников Конкурса;

3) информирование предпринимательского сообщества о лучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск   
по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Организатором конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск   
(далее - организатор Конкурса).

Допуск заявителей к участию в Конкурсе и определение победителей Конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

5. Функции организатора Конкурса:

1) информирование и консультирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск - руководителей предприятий общественного питания ЗАТО Северск   
(далее - заявитель) о Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) содействие освещению Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации ЗАТО Северск;

3) прием заявок на участие в Конкурсе;

4) организация выезда комиссии на место осуществления деятельности заявителя - предприятие общественного питания, заявленное на Конкурс в соответствии   
с формой 1 (далее - место осуществления деятельности заявителя);

5) анализ, оценка и сопоставление заявок, представленных на Конкурс, с учетом оценочных листов участников Конкурса, заполненных всеми членами комиссии   
(далее - оценка заявок); подготовка письменного заключения организатора Конкурса об итогах оценки заявок для комиссии;

6) организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

6. Заявитель может подать заявку на участие в Конкурсе по одной из следующих

номинаций (в зависимости от представляемого им на Конкурс типа предприятия

общественного питания):

1) «Лучший ресторан (кафе) ЗАТО Северск»;

2) «Лучшая столовая ЗАТО Северск»;

3) «Лучшая школьная столовая ЗАТО Северск».

7. Участниками Конкурса в каждой из трех номинаций могут быть субъекты малого   
и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере услуг общественного питания по видам экономической деятельности в соответствии с классом 56 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014 № 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012)   
(далее - ОКВЭД 2).

Осуществляемые заявителями виды экономической деятельности   
(основные и дополнительные коды ОКВЭД2) должны содержаться в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя соответственно;

3) подавшие заявку в комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных по мероприятию «Проведение иных профессиональных конкурсов   
в предпринимательской среде» муниципальной программы «Развитие предпринимательства   
в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы».

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) объявление о начале Конкурса и прием заявок на участие в Конкурсе.

Объявление о начале Конкурса публикуется организатором Конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются Организатором. В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в Конкурсе информация об этом публикуется Организатором на сайте, указанном в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Заявка составляется в соответствии с формой 1 настоящего Положения, заверяется подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии) и представляется организатору Конкурса по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, кабинет 130, в часы работы Администрации ЗАТО Северск:  
понедельник, вторник, четверг с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30, среда - неприемный день, пятница с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 16:00.

Представитель организатора Конкурса регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени приема, присвоением регистрационного номера, выдает заявителю копию заявки с отметкой о принятии ее на Конкурс в день поступления заявки (с указанием даты и времени ее регистрации).

Заявка может быть отозвана заявителем не позднее даты окончания приема заявок   
на Конкурс, при этом возможно повторное направление заявителем заявки на Конкурс   
в срок, установленный для приема заявок на Конкурс. Заявка заявителю не возвращается.

Организатор Конкурса в течение 1 рабочего дня после дня, следующего за днем окончания приема заявок, проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям пункта 7 настоящего Положения. В случае выявления несоответствий организатор Конкурса принимает решение об отказе заявителю в участии в Конкурсе. Соответствующее решение доводится организатором Конкурса в письменном виде до заявителя в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

В случае поступления Организатору Конкурса одной заявки в номинации   
Конкурса Конкурс в данной номинации признается несостоявшимся;

2) выезд комиссии на место осуществления деятельности заявителя и его оценка.

Комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск   
и Межрегионального управления № 81 ФМБА России. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

Посещение членами комиссии места осуществления деятельности заявителя осуществляется в соответствии с графиком посещения, доводимым до заявителей  
не позднее 3 рабочих дней до установленной даты посещения.

По результатам посещения мест осуществления деятельности заявителей, подавших заявки в номинациях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, оценка членами комиссии производится по оценочным листам по формам 2 и 3; в номинациях, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, - по оценочным листам по формам 4 и 5.

В течение дня, следующего за днем окончания посещения членами комиссии заявителей по графику посещения, оценочные листы всех членов комиссии передаются организатору Конкурса;

3) оценка заявок организатором Конкурса, подготовка и направление письменного заключения об итогах оценки заявок в комиссию.

Организатор Конкурса на основании заявок и представленных членами комиссии оценочных листов членов комиссии осуществляет их анализ, оценку и сопоставление, подсчет количества набранных баллов каждым заявителем. Суммарный подсчет баллов каждого заявителя проводится путем сложения баллов по каждому критерию оценки.

Оценка заявок, подготовка и направление письменного заключения организатором   
Конкурса в комиссию осуществляются в срок 3 рабочих дня со дня передачи организатору Конкурса всех оценочных листов членов комиссии.

Письменное заключение об итогах оценки заявок должно содержать следующую информацию:

а) о заявителях, допущенных к участию в Конкурсе и заявителях, которым отказано   
в участии в Конкурсе по причине несоответствия требованиям пункта 7 настоящего Положения;

б) о заявителях, набравших максимальное количество баллов в каждой из трех номинаций Конкурса. В случае если участники Конкурса набрали равное количество баллов, вышестоящее место занимает участник Конкурса, подавший заявку раньше по времени;

4) определение и награждение победителей Конкурса.

На основании письменного заключения об итогах оценки заявок решением комиссии определяются победители Конкурса в трех номинациях.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

В отсутствие председателя комиссии или при невозможности принятия им участия   
в работе комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря комиссии выполняет один из работников Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск).

III. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

10. В Конкурсе предусматриваются по одному призовому месту в каждой номинации Конкурса.

Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются Благодарственные письма Мэра ЗАТО Северск и призы в денежной форме. Размер призового фонда конкурса составляет 70 тыс.руб. и распределяется равными долями между победителями номинаций конкурса.   
При отсутствии заявок в одной или двух номинациях Конкурса остаток средств субсидии (призового фонда Конкурса) не распределяется между победителями в других номинациях Конкурса).

Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Участники Конкурса уведомляются организатором Конкурса о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

11. Победители Конкурса в каждой номинации представляют организатору Конкурса  
в течение 2 рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса сведения о расчетном счете, открытом победителем Конкурса   
в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

12. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

Форма 1

В комиссию по проведению конкурса «Лучший объект общественного питания ЗАТО Северск»

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе «Лучший объект общественного питания   
ЗАТО Северск» по номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование номинации)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии)  индивидуального предпринимателя |  |
| Фирменное наименование объекта общественного питания |  |
| ИНН заявителя |  |
| Вид деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности  (указать код/коды ОКВЭД2) |  |
| Юридический адрес  заявителя - юридического лица |  |
| Местонахождение (адрес) объекта общественного питания,  Заявляемого на конкурс |  |
| Руководитель объекта общественного питания, заявляемого на конкурс: ФИО, должность, контактный телефон |  |
| Количество работников объекта общественного питания, заявляемого на конкурс |  |
| Количество посадочных мест в объекте общественного питания, заявляемого на конкурс |  |
| Режим работы объекта общественного питания, заявляемого на конкурс |  |

Настоящим подтверждаю, что являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна.

Я соглашаюсь с условиями конкурса «Лучший объект общественного питания ЗАТО Северск», определенными в Положении о конкурсе, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений   
для участия в конкурсе «Лучший объект общественного питания ЗАТО Северск».   
Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)   
юридического лица/Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Форма 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса «Лучший объект общественного   
питания ЗАТО Северск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта)

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия/ показателя | Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса при выполнении условия/соблюдении условия | Оценка/балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уровень развития услуг общественного питания: | - |  |
| 1.1 | внедрение прогрессивных форм и методов обслуживания | 2 |  |
| 1.2 | виды дополнительных услуг | 2 |  |
| 1.3 | использование современных средств рекламы | 1 |  |
| 2. | Создание привлекательного облика предприятия и прилегающей к нему территории: | - |  |
| 2.1 | санитарное состояние прилегающей территории | 2 |  |
| 2.2 | благоустройство и озеленение прилегающей территории | 1 |  |
| 2.3 | гармоничность архитектурно**-**планировочного решения, художественная выразительность оформления фасада здания, наличие световой рекламы | 1 |  |
| 2.4 | оформление интерьера, соответствие общей концепции, стилевое единство, оригинальность декоративных элементов | 1 |  |
| 3. | Создание максимальных удобств  для потребителей: | - |  |
| 3.1 | наличие на предприятии необходимой достоверной информации о перечне услуг, правилах их оказания и исполнителе услуг | 1 |  |
| 3.2 | соблюдение требований по оформлению меню, соответствие ассортимента заданному типу предприятия | 1 |  |
| 3.3 | уровень комфорта и удобств для потребителей  (освещение, уровень шума, наличие кондиционеров) | 1 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.4 | создание условий для маломобильных групп населения (пандус, кнопка вызова) | 1 |  |
| 3.5 | наличие автопарковки, создание зон отдыха для потребителей | 1 |  |
| 4. | Техническая оснащенность: | - |  |
| 4.1 | материальная база, оснащение предприятия современным оборудованием | 2 |  |
| 4.2 | состав помещений, соответствие мощности предприятия набору и площадям помещений | 1 |  |
| 4.3 | автоматизация процессов производства, реализации продукции, обслуживания потребителей и обработки необходимой информации | 1 |  |
| 5. | Соблюдение правил торговли, оказания услуг общественного питания в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарных, ветеринарных правил и норм: | - |  |
| 5.1 | отсутствие на предприятии зарегистрированных фактов нарушений требований федерального законодательства  при проведении мероприятия по контролю службами государственного надзора за предшествующий год | 2 |  |
| 5.2 | отсутствие обоснованных жалоб  со стороны потребителей за предшествующий год в органы местного самоуправления | 1 |  |
| 5.3 | отсутствие жалоб на культуру и качество обслуживания в книге отзывов и предложений предприятия | 1 |  |
| 5.4 | соблюдение санитарных норм и правил (в том числе правил личной гигиены персонала) | 1 |  |
| 6. | Профессиональная подготовка кадров: | - |  |
| 6.1 | наличие профессиональной подготовки и уровень квалификации персонала предприятия | 3 |  |
| 6.2 | действующая на предприятии система развития персонала | 2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Активная общественная позиция организации (предприятия) и вклад  в социальную и экономическую жизнь г.Северска: | - |  |
| 7.1 | участие в общегородских, областных, всероссийских и иных мероприятиях, конкурсах | 3 |  |
| 7.2 | благотворительная, спонсорская деятельность | 2 |  |
| 8. | Представление фирменного блюда объекта общественного питания | Заполняется (от 3 до 5 баллов)  по результатам органолептического анализа фирменных блюд (оценка производится по форме 3) |  |
| Итого | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись члена комиссии) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 3 |

РЕЗУЛЬТАТЫ

органолептического анализа фирменных блюд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  блюда | Оценка показателей | | | | | Сумма  баллов | Средний  балл |
| цвет | внешний вид | консистен-  ция | запах | вкус |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели (цвет, внешний вид, консистенция, запах, вкус) оцениваются в баллах   
(от 3 до 5 баллов).

Порядок перевода суммы баллов в соответствующий средний балл отражен в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов | Средний балл |
| 25 - 22 | Отлично - 5 |
| 21 - 18 | Хорошо - 4 |
| 17 - 15 | Удовлетворительно - 3 |

Средний балл включается в пункт 8 соответствующего Оценочного листа участника конкурса членом комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись члена комиссии) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Форма 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса «Лучший объект общественного питания

ЗАТО Северск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта)

в номинации «Лучшая школьная столовая ЗАТО Северск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия/ показателя | Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса | Оценка/ балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уровень санитарного благополучия (безопасности) состояния школьной столовой: | - |  |
| 1.1 | соблюдение требований  к оборудованию, инвентарю  и посуде | 1 |  |
| 1.2 | соблюдение требований  к санитарному содержанию помещений и мытью посуды | 1 |  |
| 1.3 | соблюдение требований  к организации здорового питания  формированию примерного меню | 1 |  |
| 1.4 | соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции | 2 |  |
| 2. | Уровень соблюдения правил торговли, оказания услуг общественного питания в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарных, ветеринарных правил и норм: | - |  |
| 2.1 | наличие на предприятии необходимой достоверной информации об исполнителе услуг | 1 |  |
| 2.2 | соблюдение требований  по оформлению меню | 1 |  |
| 2.3 | отсутствие на предприятии зарегистрированных фактов нарушений требований федерального законодательства  при проведении мероприятия  по контролю службами государственного надзора  за предшествующий год | 2 |  |
| 3. | Уровень профессиональной подготовки кадров: | - |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 | наличие профессиональной подготовки и уровень квалификации персонала предприятия | 3 |  |
| 3.2 | действующая на предприятии система развития персонала | 2 |  |
| 4. | Представление комплексного обеда для школьников из трех блюд | Заполняется  (от 9 до 15 баллов)  по результатам органолептического анализа фирменных блюд (оценка производится  по форме 5) |  |
| Итого | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись члена комиссии) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 5 |

РЕЗУЛЬТАТЫ

органолептического анализа блюд комплексного обеда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплексный обед | Количество оценочных баллов  по показателям | | | | | Сумма  оценоч-ных баллов | Сред-ний  балл |
| цвет | внешний вид | консис-тенция | запах | вкус |
| Суп |  |  |  |  |  |  |  |
| Блюда из мяса или рыбы с гарниром |  |  |  |  |  |  |  |
| Напиток |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма средних баллов |  |  |  |  |  |  | [<\*>](#P1549) |

Показатели (цвет, внешний вид, консистенция, запах, вкус) определяются в оценочных баллах (от 3 до 5 баллов).

Порядок перевода суммы оценочных баллов в соответствующий средний балл отражен в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма оценочных баллов | Средний балл |
| 25 - 22 | Отлично - 5 |
| 21 - 18 | Хорошо - 4 |
| 17 - 15 | Удовлетворительно - 3 |

--------------------------------

[<\*>](#P1549) Сумма средних баллов по всем блюдам комплексного обеда включается в пункт 4 соответствующего Оценочного листа участника конкурса членом комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись члена комиссии) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года